

Skrócona instrukcja obsługi kasy fiskalnej DATECS semi e.ko

Kasę włącza się przez naciśnięcie klawisza **[ESC]**. Następnie należy wybrać odpowiedni tryb pracy:

- Tryb Sprzedaży: ⇒ **1**
- Tryb Raportów Czytających: ⇒ **2**
- Tryb Raportów Zerujących: ⇒ **3**
- Tryb Programowania: ⇒ **4**

1. Sprzedaż

- a) z klawiszy bezpośredniej sprzedaży:

ilość ⇒ **[X]** ⇒ **cena towaru** ⇒ **[PLU 1...4]**

- b) z kodów PLU:

ilość ⇒ **[X]** ⇒ **cena towaru** ⇒ **[CENA]** ⇒ **nr kodu** ⇒ **[PLU]**

2. Zakończenie PARAGONU:

[SUMA] ⇒ **kwota przyjęta od klienta** ⇒ **[GOT]**

3. Stornowanie – zwrot (*rezygnacja przed zakończeniem paragonu*)

możliwe tylko przed wciśnięciem klawisza: **[GOT]**

- a) **ANULACJA (zwrot) bezpośrednia** - wykonujemy przez naciśnięcie klawisza **[ANUL]**

Ten rodzaj anulacji jest możliwy do przeprowadzenia, jedynie bezpośrednio po sprzedaży towaru, gdy na wyświetlaczu widnieje jeszcze jego wartość. Naciskając klawisz **[ANUL]** rezygnujemy z towaru a jego wartość zostanie odliczona od rachunku.

- b) **ANULACJA pośrednia:**

[SHIFT] ⇒ **[ANUL]** ⇒ **[↑]** ⇒ **[↑]** **wyberamy towar do anulacji** ⇒ **[ANUL]**

- c) **ANULACJA całego paragonu:**

[SHIFT] ⇒ **[ANUL]** ⇒ **[SHIFT]** ⇒ **[ANUL]** ⇒ **[GOT]**

4. **Wpłata pieniędzy do kasy:** **kwota** ⇒ **[WPL]** ⇒ **[GOT]**

5. **Wypłata pieniędzy z kasy:** **kwota** ⇒ **[WYPL]** ⇒ **[GOT]**

6. Raporty

- a) **fiskalny raport dzienny zerujący (obowiązkowy !!!)** - należy go wykonać na koniec każdego dnia, w którym była prowadzona sprzedaż:

[ESC] ⇒ **3** ⇒ **[GOT]** ⇒ **0**

- b) **stan kasy (sprawdzenie stanu gotówki w szufladzie):**

[ESC] ⇒ **2** ⇒ **2**

- c) **fiskalny raport miesięczny:**

[ESC] ⇒ **2** ⇒ **[GOT]** ⇒ **[GOT]** ⇒ **MMRR** ⇒ **[GOT]**

- d) **koniec zmiany kasjera:**

[ESC] ⇒ **3** ⇒ **2** ⇒ **[GOT]**

Raport miesięczny powinien być wykonany w pierwszych dniach następnego miesiąca.

UWAGA - w nawiasy kwadratowe ujęto klawisze jakie należy naciskać na klawiaturze kasy

Komunikat o błędzie na kasie kasujemy klawiszem: **[C]**

Na kasie, po zakończeniu paragonu nie ma możliwości wykonania zwrotów. Dlatego klawisz zakończenia transakcji **[GOT]** nacisnąć **dopiero po otrzymaniu pieniędzy od klienta !** Codziennie (**najlepiej o tej samej porze**) należy wykonać fiskalny raport dzienny zerujący!

Wyłączenie kasy: **[ESC]** ⇒ **0**

Jeżeli kasa nie jest podłączona pod zewnętrzny zasilacz to po kilku minutach nie używania wyłączy się automatycznie.

W przypadku wykorzystywania kasy jako rezerwowej należy okresowo (co około miesiąc) podłączyć kasę na 24 godzin do źródła zasilania – kasa musi być włączona. Zapobiegnie to rozładowaniu wewnętrznej baterijki podtrzymującej zaprogramowane dane w pamięci wewnętrznej kasy oraz akumulatora zasilającego. Należy to robić także, gdy kasa pracuje dziennie mniej niż 20 minut, a przez pozostały czas jest wyłączona.

W celu uzyskania zestawienia ilościowego sprzedanych "alkoholi", "reklamówek" należy wykonać pod koniec roku, bądź na początku kolejnego **SZCZEGÓŁOWY RAPORT SPRZEDAŻY Z TOWARÓW - ZERUJĄCY**. Jest to tzw. raport "od raportu do raportu" - w dniu kiedy zostanie wykonany zostanie wyzerowany - od tego dnia zostanie naliczany na nowo.