

## Skrócona instrukcja obsługi kasy fiskalnej DATECS maluch

Kasę włącza się przez naciśnięcie klawisza [ON]. Następnie należy wybrać odpowiedni tryb pracy i zalogować kasjera:

Tryb Sprzedaży: [C] ⇒ [↑] ⇒ 1  
Tryb Raportów Czytających: [C] ⇒ [↑] ⇒ 2  
Tryb Raportów Zerujących: [C] ⇒ [↑] ⇒ 3  
Tryb Programowania: [C] ⇒ [↑] ⇒ 4

### 1. Sprzedaż

a) z klawiszy bezpośredniej sprzedaży:

**ilość** ⇒ [X] ⇒ **cena towaru** ⇒ [PLU 1...4]

b) z kodów PLU:

**ilość** ⇒ [X] ⇒ **cena towaru** ⇒ [CENA] ⇒ **nr kodu** ⇒ [PLU]

### 2. Zakończenie PARAGONU:

[SUMA] ⇒ **kwota przyjęta od klienta** ⇒ [GOT]

### 3. Stornowanie – zwrot (**rezygnacja przed zakończeniem paragonu**)

*możliwe tylko przed wciśnięciem klawisza:* [GOT]

a) **ANULACJA (zwrot) bezpośrednia** - wykonujemy przez naciśnięcie klawisza [ANUL]

Ten rodzaj anulacji jest możliwy do przeprowadzenia, jedynie bezpośrednio po sprzedaży towaru, gdy na wyświetlaczu widnieje jeszcze jego wartość. Naciskając klawisz [ANUL] rezygnujemy z towaru a jego wartość zostanie odliczona od rachunku.

b) ANULACJA pośrednia z klawiszy bezpośredniej sprzedaży:

[X] ⇒ [ANUL] ⇒ **ilość** ⇒ [X] ⇒ **cena towaru** ⇒ [PLU 1...4]

c) ANULACJA pośrednia z kodów PLU:

[X] ⇒ [ANUL] ⇒ **ilość** ⇒ [X] ⇒ **cena towaru** ⇒ [CENA] ⇒ **nr kodu** ⇒ [PLU]

### 4. Wpłata pieniędzy do kasy:

**kwota** ⇒ [WPŁ] ⇒ 1

### 5. Wypłata pieniędzy z kasy:

**kwota** ⇒ [WYPŁ] ⇒ 1

### 6. Raporty

a) **fiskalny raport dzienny zerujący (obowiązkowy !!!)** – należy go wykonać na koniec każdego dnia, w którym była prowadzona sprzedaż:

[C] ⇒ [↑] ⇒ 3 ⇒ [GOT] ⇒ 0

b) **niefiskalny raport dzienny czytający** (*sprawdzenie stanu gotówki w szufladzie*):

[C] ⇒ [↑] ⇒ 2 ⇒ 1 ⇒ [GOT]

c) **fiskalny raport okresowy** (*np. miesięczny*) **według dat:**

[C] ⇒ [↑] ⇒ 2 ⇒ 2 ⇒ DD MM RR ⇒ [PLU1] ⇒ DD MM RR ⇒ [PLU2] ⇒ [GOT]

Raport miesięczny powinien być wykonany w pierwszych dniach następnego miesiąca.

**UWAGA** - w nawiasy kwadratowe ujęto klawisze jakie należy naciskać na klawiaturze kasy

Komunikat o błędzie na kasie kasujemy klawiszem: [C]

Na kasie, po zakończeniu paragonu nie ma możliwości wykonania zwrotów. Dlatego klawisz zakończenia transakcji [GOT] nacisnąć **dopiero po otrzymaniu pieniędzy od klienta!** Codziennie (**najlepiej o tej samej porze**) należy wykonać fiskalny raport dzienny zerujący!

Wyłączenie kasy:

[C] ⇒ [↑] ⇒ 0

Jeżeli kasa nie jest podłączona pod zewnętrzny zasilacz to po kilku minutach nie używania wyłączy się automatycznie.

W przypadku wykorzystywania kasy jako rezerwowej należy okresowo (co około miesiąc) podłączyć kasę na 24 godzin do źródła zasilania – kasa musi być włączona. Zapobiegnie to rozładowaniu wewnętrznej baterijki podtrzymującej zaprogramowane dane w pamięci wewnętrznej kasy oraz akumulatora zasilającego. Należy to robić także, gdy kasa pracuje dziennie mniej niż 20 minut, a przez pozostały czas jest wyłączona. W celu uzyskania zestawienia ilościowego sprzedanych "alkoholi", "reklamówek" należy wykonać pod koniec roku, bądź na początku kolejnego **SZCZEGÓŁOWY RAPORT SPRZEDAŻY Z TOWARÓW - ZERUJĄCY**. Jest to tzw. raport "od raportu do raportu" - w dniu kiedy zostanie wykonany zostanie wyzerowany - od tego dnia zostanie naliczany na nowo.