

## Skrócona instrukcja obsługi kasy fiskalnej EMAR Solo E

1. **Włączenie, wyłączenie kasy oraz wyjście z trybu sprzedaży do MENU KASY** następuje przez naciśnięcie i przytrzymanie klawisza:



2. **Sprzedaż**



3. **Zakończenie paragonu**



4. **STORNO pozycji**

pozwala na usunięcie dowolnej pozycji z paragonu przed jego zakończeniem.



5. **Anulowanie całego paragonu**

dostępne jest tylko przed zakończeniem paragonu.



6. **Wpłata do kasy**

służy do dokonywania transakcji gotówkowych do kasy bez prowadzenia sprzedaży.



7. **Wypłata z kasy**

służy do dokonywania transakcji gotówkowych z kasy.



8. **Stan Kasy – raport bieżący**

sprawdza ilość gotówki w szufladzie.



9. **Zakończenie Zmiany**

rozlicza kasjer-a/ów z utargu.



10. **Raport Dobowy Fiskalny**

należy obowiązkowo wykonywać codziennie po zakończeniu sprzedaży.



11. **Raport Fiskalny Miesięczny**

można wykonać dopiero po rozpoczęciu nowego miesiąca.



**SZANOWNY KLIENCIE** jeżeli Twoja kasa została wyposażona w szufladę, to po zamknięciu sklepu pozostawiaj ją otwartą (oczywiście bez pieniędzy). Zapobiegiesz w ten sposób zdemolowaniu kasy przez poszukiwaczy gotówki.

W przypadku wykorzystywania kasy jako rezerwowej należy okresowo (co około miesiąc) podłączyć kasę na 24 godzin do źródła zasilania – kasa musi być włączona. Zapobiegnie to rozładowaniu wewnętrznej baterijki podtrzymującej zaprogramowane dane w pamięci wewnętrznej kasy oraz akumulatora zasilającego. Należy to robić także, gdy kasa pracuje dziennie mniej niż 20 minut, a przez pozostały czas jest wyłączona.