

## Skrócona instrukcja obsługi kasy fiskalnej ELZAB Alfa Max E

### 1. Sprzedaż

a) przez numery kodów PLU:

**nr kodu PLU** ⇒ [ZATWIERDŹ] ⇒ **cena towaru** ⇒ [ZATWIERDŹ] ⇒ **ilość** ⇒ [ZATWIERDŹ]

b) przez klawisze szybkiej sprzedaży:

[klawisz] ⇒ **cena** ⇒ [ZATWIERDŹ] ⇒ **ilość** ⇒ [ZATWIERDŹ]

2. Zakończenie paragonu:

[RAZEM] ⇒ kwota przyjęta od klienta ⇒ [ZATWIERDŹ]

3. Stornowanie – zwrot, kasowanie (rezygnacja przed zamknięciem rachunku)  
**możliwe tylko przed zakończeniem paragonu.**

a) **STORNO bezpośrednie.** Ten rodzaj stornowania jest możliwy do przeprowadzenia, jedynie bezpośrednio po sprzedaży towaru, gdy na wyświetlaczu widnieje jeszcze jego nazwa i wartość:

[CZYŚĆ] ⇒ [ZATWIERDŹ]

Wykonując tą operację rezygnujemy z towaru a jego wartość zostanie odliczona od rachunku.

b) **STORNO pośrednie.** Ten rodzaj stornowania wykonujemy chcąc wycofać z rachunku towar, który nie widnieje na wyświetlaczu:

[WYJDŹ] ⇒ [CZYŚĆ] ⇒ *strzałkami wybrać pozycję do skasowania* ⇒ [ZATWIERDŹ]

c) Anulowanie całego paragonu:

[WYJDŹ] ⇒ [CZYŚĆ] ⇒ [RAZEM]

4. Wpłata pieniędzy do kasy:

[MENU] ⇒ 1 4 ⇒ KWOTA WPLATY ⇒ [ZATWIERDŹ]

5. Wypłata pieniędzy z kasy:

[MENU] ⇒ 1 5 ⇒ KWOTA WYPLATY ⇒ [ZATWIERDŹ]

6. Koniec Zmiany Kasjera:

[MENU] ⇒ 1 3 ⇒ ZLICZONA GOTÓWKA ⇒ [ZATWIERDŹ]

### 7. Raporty

a) Raport Dobowy Fiskalny (obowiązkowy!!!) - należy go wykonać na koniec każdego dnia, w którym była prowadzona sprzedaż:

[MENU] ⇒ 2 02 ⇒ [ZATWIERDŹ]

b) sprawdzenie stanu gotówki w szufladzie:

[MENU] ⇒ 1 8 2 ⇒ [ZATWIERDŹ]

c) raport za miesiąc poprzedni:

[MENU] ⇒ 2 03 12 14

d) raport okresowy wg. dat:

[MENU] ⇒ 2 03 12 12 ⇒ ...

Chcąc prowadzić sprzedaż kasa musi być w TRYBIE SPRZEDAŻY.

Aby kasa wróciła do tego trybu (np. po wydrukowaniu raportu **STAN KASY**) należy nacisnąć tyle razy klawisz [WYJDŹ] aż na wyświetlaczu pojawi się komunikat: **TRYB SPRZEDAŻY**.

Raport dobowy fiskalny nie zeruje stanu gotówki w szufladzie dlatego na koniec dnia wykonujemy najpierw: **RAPORT DOBOWY FISKALNY**, a dopiero po nim **KONIEC ZMIANY KASJERA**. Po ponownym uruchomieniu kasy, zostaniemy zapytani o **STAN GOTÓWKI W KASIE**.

**SZANOWNY KLIENCIE** jeżeli Twoja kasa została wyposażona w szufladę, to po zamknięciu sklepu pozostawiaj ją otwartą (oczywiście bez pieniędzy). Zapobiegiesz w ten sposób zdemolowaniu kasy przez poszukiwaczy gotówki.

W przypadku wykorzystywania kasy jako rezerwowej należy okresowo (co około miesiąc) podłączyć kasę na 24 godzin do źródła zasilania – kasa musi być włączona. Zapobiegnie to rozładowaniu wewnętrznej baterijki podtrzymującej zaprogramowane dane w pamięci wewnętrznej kasy oraz akumulatora zasilającego. Należy to robić także, gdy kasa pracuje dziennie mniej niż 20 minut, a przez pozostały czas jest wyłączona.