

## Skrócona instrukcja obsługi kasy fiskalnej Novitus NANO E

### 1. Włączenie kasy:

naciśnij i przytrzymaj klawisz: **[C]** do momentu zaświecenia wyświetlacza

### 2. Wyłączenie kasy:

naciśnij i przytrzymaj klawisz: **[C]** do momentu zgaśnięcia wyświetlacza

### 3. Sprzedaż z kodów PLU:

**ilość** ⇒ **[x]** ⇒ **cena towaru** ⇒ **[CENA]** ⇒ **nr kodu** ⇒ **[KOD]**

### 4. Zakończenie PARAGONU:

**[RAZEM]** ⇒ **kwota przyjęta od klienta** ⇒ **[GOTÓWKA]**

### 5. Stornowanie pozycji na paragonie możliwe jest tylko przed jego zakończeniem.

Po zakończeniu paragonu, nie ma żadnej możliwości aby wycofać sprzedany towar z kasy!

**[F]** ⇒ **[x]** ⇒ **strzałkami wybrać pozycję do skasowania** ⇒ **[F]** ⇒ **[C]**

Storno całego paragonu:

**[F]** ⇒ **[C]**

### 6. Wpłata pieniędzy do kasy:

**[F]** ⇒ **91** ⇒ **[OK]** ⇒ **KWOTA WPŁATY** ⇒ **[OK]**

### 7. Wypłata pieniędzy z kasy:

**[F]** ⇒ **92** ⇒ **[OK]** ⇒ **KWOTA WYPŁATY** ⇒ **[OK]** ⇒ **[OK]** ⇒ **[OK]**

### 8. Raporty:

**a)** Raport Dobowy Fiskalny – należy go wykonać na koniec każdego dnia, w którym była prowadzona sprzedaż:

**[F1]** ⇒ **[OK]** ⇒ **sprawdź datę** ⇒ **[OK]**

**b)** zestaw raportów:

**[F2]** ⇒ **2** ⇒ **[OK]** ⇒ **[OK]** ⇒ **sprawdź datę** ⇒ **[OK]**

**c)** raport fiskalny miesięczny:

**[F3]** ⇒ **MM-RRRR** ⇒ **[OK]**

Przykład raportu za miesiąc kwiecień 2010:

**[F3]** ⇒ **04-2010** ⇒ **[OK]**

**d)** raport fiskalny okresowy według dat:

**[F4]** ⇒ **[OK]** ⇒ **DD-MM-RRRR** ⇒ **[OK]** ⇒ **DD-MM-RRRR** ⇒ **[OK]** ⇒ **[OK]**

DATA POCZĄTKOWA (DZIEŃ MIESIĄC ROK)

DATA KOŃCOWA (DZIEŃ MIESIĄC ROK)

### 9. Powrót do sprzedaży:

**[C]** – nacisnąć kilka razy do momentu wyświetlenia: **SUMA**

**!!! UWAGA !!!** - w nawiasy kwadratowe ujęto klawisze jakie należy naciskać na klawiaturze kasy.

W przypadku wykorzystywania kasy jako rezerwowej należy okresowo (co około miesiąc) podłączyć kasę na 24 godzin do źródła zasilania – kasa musi być włączona. Zapobiegnie to rozładowaniu wewnętrznej baterijki podtrzymującej zaprogramowane dane w pamięci wewnętrznej kasy oraz akumulatora zasilającego. Należy to robić także, gdy kasa pracuje dziennie mniej niż 20 minut, a przez pozostały czas jest wyłączona.

**SZANOWNY KLIENCIE** jeżeli Twoja kasa została wyposażona w szufladę, to po zamknięciu sklepu pozostawiaj ją otwartą (oczywiście bez pieniędzy). Zapobiegiesz w ten sposób zdemolowaniu kasy przez poszukiwaczy gotówki.