

DATA:.....

WNIOSEK O PRZEKAZANIE ZOBOWIĄZAŃ SERWISOWYCH
(WYPEŁNIĆ CZYTELNIE DRUKOWANYMI LITERAMI)

Typ kasy	Nr fabryczny	Nr unikatowy	Data zakupu

Uwaga: W przypadku większej ilości kas, należy dołączyć listę zbiorczą z w/w danymi.

DANE FIRMY PRZEKAZUJĄCEJ SERWIS:

Nazwa firmy:			
Adres firmy:			
NIP:			
Telefon:		e-mail:	

DANE FIRMY PRZEJMUJĄCEJ SERWIS:

Nazwa firmy:			
Adres firmy:			
NIP:			
Telefon:		e-mail:	

URZĄD SKARBOWY (właściwy dla miejsca instalacji kasy rejestrującej):

Urząd Skarbowy:			
Adres:			
Telefon:		Fax:	

DANE IDENTYFIKACYJNE UŻYTKOWNIKA:

Nazwa firmy:			
Adres firmy:			
Telefon:		Fax:	
NIP:		e-mail:	
Adres użytkownika kasy:			
Telefon:			

Przyczyny zmiany serwisu:

UWAGA:

1. Koszty manipulacyjne dotyczące zmiany serwisu wynoszą 140 zł. + 23% VAT (172,20 zł brutto) od urządzenia. Konto: Kredyt Bank S.A Oddział IX w Warszawie, Nr rachunku: 38 1500 1197 1211 9002 9122 0000
2. Decyzja zostanie wydana po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez producenta i wniesieniu opłaty manipulacyjnej na rzecz Posnet Polska (Patrz p.6 Zasady przekazania zobowiązań serwisowych).
3. Wniosek należy przesłać na adres Serwisu Posnet Polska S.A ul. Muncypalna 33, 02-281 Warszawa (przekazania@posnet.com), fax. (022) 868 68 88 wew. 251.
4. Opłaty nie pobiera się w przypadku likwidacji dotychczasowego serwisu.
5. Firma Posnet Polska S.A. zastrzega sobie prawo zmiany firmy przejmującej zobowiązanie serwisowe.
6. Czas rozpatrzenia wniosku trwa do 14 dni (w przypadku spełnienia wszystkich wytycznych związanych z przekazaniem serwisu).

.....

Serwis dotychczasowy (przyjmuję do wiadomości)

Podpis i pieczęć firmy przejmującej serwis

**Podpisanie oświadczenia
usprawni wystawienie faktury
VAT.**

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na wystawienie
faktury VAT bez podpisu.

.....
Podpis i pieczęć użytkownika kasy
(Podać dane do wystawienia faktury)

ZASADY OGÓLNE PRZEKAZYWANIA SERWISU KAS REJESTRUJĄCYCH POSNET do warunków zmiany serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego

Wytyczne:

1. Właściciel kasy rejestrującej ma prawo zrezygnować z usług dotychczasowego serwisu na podstawie wytycznych Rozporządzenia Ministra Finansów z 28 listopada 2008r w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące, oraz warunków stosowania tych kas przez podatników.
2. Właściciel kasy rejestrującej z wybraną przez niego firmą wypełniają Wniosek Przekazania Zobowiązań Serwisowych.
3. Właściciel kasy rejestrującej w formie pisemnej zawiadamia dotychczasowy serwis o rezygnacji z jego usług wraz z uzasadnieniem (np.: przesyłając kopię wniosku).
4. Podatnik bądź firma przejmująca serwis przesyła oryginał wniosku do Posnet Polska S.A., celem rozpatrzenia zasadności zmiany serwisu.
5. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i potwierdzeniu przez podatnika możliwości wystawienia faktury VAT bez podpisu, Posnet Polska S.A. wystawia fakturę Pro-forma na opłatę manipulacyjną. Jeżeli opłatę manipulacyjną ma przejąć serwis przejmujący, należy dopisać tę informację na wniosku.
6. Decyzja zostanie wydana w momencie:
 - wniesienia opłaty przez użytkownika (bądź serwis przejmujący) na konto Posnet Polska S.A. i przesłaniu dowodu wpłaty .

UWAGA!

Opłatę manipulacyjną należy uiścić na podstawie faktury Pro-forma, którą firma Posnet Polska S.A. wysłała do właściciela kasy po rozpatrzeniu wniosku. W przypadku przejęcia opłaty przez serwis przejmujący firma Posnet Polska S.A. wystawia fakturę za pobraniem, gdzie opłatę pobiera Poczta Polska (doręczona zostaje decyzja wraz z fakturą).

Prosimy wcześniej (tzn. przed powyższą procedurą) nie wpłacać pieniędzy na konto Posnet Polska S.A. Wnioskujący muszą podać numer rachunku bankowego (np.: na przekazie lub wniosku), na który będzie możliwy ewentualny zwrot uiszczonej wcześniej opłaty manipulacyjnej. Na przelewie proszę umieścić informację o numerze fabrycznym i unikatowym urządzenia, którego wniosek dotyczył, bądź numer faktury Pro-forma na podstawie, której podmiot dokonał wpłaty. Ułatwi to identyfikację dokonanych przelewów.

7. Firma przejmująca serwis po uzyskaniu pozytywnej autoryzacji na przejęcie zobowiązań serwisowych, dokonuje w ciągu 14 dni wszelkich formalności związanych z przejęciem serwisu. Nie dopełnienie ich może spowodować cofnięcie wydanej decyzji.
8. Firmie przejmującej serwis, urządzenia pozostającego na gwarancji przysługuje prawo obciążenia firmy przekazującej serwis kosztami przejęcia zobowiązań gwarancyjnych, w zakresie ustalonym przez Posnet.

UWAGA!

Posnet Polska S.A. nie wypłaca już raz przekazanego upustu serwisowego.

Posnet Polska S.A. zastrzega sobie prawo zmiany firmy przejmującej zobowiązanie serwisowe.

9. Warunki wydania decyzji.

Firma wskazana przez użytkownika do przejęcia serwisu musi:

- być stroną umowy dealerskiej z Posnet Polska S.A. i w sposób należyty wypełniać jej postanowienia w zakresie sprawowania obsługi serwisowej kas rejestrujących Posnet,
- posiadać przeszkolonych dwóch pracowników z aktualnymi, nadanymi przez Posnet Polska S.A. uprawnieniami do sprawowania serwisu kas rejestrujących Posnet,
- posiadać uregulowane płatności w stosunku do firmy Posnet oraz Przedstawiciela Regionalnego,
- aktywnie handlować produktami Posnet,

Podatnik powinien:

- mieć uregulowane zobowiązania wobec dotychczasowego serwisu (dotyczy usług serwisowych związanych z kasą rejestrującą wskazaną we wniosku).
- poinformować dotychczasowy serwis o decyzji jego zmiany
- podać we wniosku uzasadnienie dla postulatu zmiany podmiotu wykonującego serwis kas objętych wnioskiem,
- podpisać oświadczenie o możliwości wystawienia faktury VAT bez podpisu (na wniosku),
- podać prawidłowe dane do wystawienia faktury i adres korespondencyjny.

Przejęcie zobowiązań gwarancyjnych

Koszty przejęcia zobowiązań gwarancyjnych ustala się w następujący sposób:

$((12 - n)/12) \times (0,08 \times \text{cena detaliczna urządzenia}^*)$

n – jest liczbą miesięcy jaka upłynęła od daty sprzedaży urządzenia użytkownikowi końcowemu (liczymy każdy skończony miesiąc), wskazanej w karcie gwarancyjnej.

* - cena obowiązująca w momencie przekazywania serwisu