

## Skrócona instrukcja obsługi kasy fiskalnej FAWAG LITE/ONLINE

Kasę włącza się przez naciśnięcie klawisza [C].

### 1. Sprzedaż

a) z kodów PLU:

**ilość** ⇒ [ilość] ⇒ **cena towaru** ⇒ [cena] ⇒ **nr kodu** ⇒ [KOD]

2. Zakończenie PARAGONU:

[razem] ⇒ **kwota przyjęta od klienta** ⇒ [razem]

2a. Zakończenie PARAGONU KARTĄ PŁATNICZĄ:

[razem] ⇒ **KARTA PŁATNICZA** ⇒ [razem]

3. Stornowanie – ANULACJA (**rezygnacja przed zakończeniem paragonu**)

możliwe tylko przed wciśnięciem klawisza: [razem]

a) ANULACJA z kodów PLU:

[razem] ⇒ [C – dłużej przytrzymujemy] ⇒ [razem] ⇒ (strzałkami góra dół wybieramy pozycję do skasowania)  
⇒ [razem]

b) ANULACJA całego paragonu:

[C – dłużej przytrzymujemy] ⇒ [razem]

5. Wpłata pieniędzy do kasy: [funkcje] ⇒ [wpłata] ⇒ (kwota wpłaty) ⇒ [razem]

6. Wypłata pieniędzy z kasy: [funkcje] ⇒ [wypłata] ⇒ (kwota wypłaty) ⇒ [razem]

### 7. Raporty

a) **fiskalny raport dzienny zerujący (obowiązkowy !!!)** – należy go wykonać na koniec każdego dnia, w którym była prowadzona sprzedaż:

[RAPORT DOBOWY] ⇒ sprawdzamy poprawność daty ⇒ [razem]

b) fiskalny raport miesięczny:

[RAPORT MIESIĘCZNY] ⇒ wprowadzamy miesiąc i rok (DD-20RR) ⇒ [razem] ⇒ [razem]

c) fiskalny raport okresowy według dat:

[RAPORT OKRESOWY] ⇒ [2] ⇒ data początkowa ⇒ [razem] ⇒ data końcowa ⇒ [razem] ⇒ [razem]

**WYSYŁKA DANYCH DO REPOZYTORIUM** (Wymuszona przez użytkownika)

**PRZYTRZYMAĆ [C]** ⇒ **KIEROWNIK** ⇒ [razem] ⇒ **KONFIGURACJA** ⇒ [razem] ⇒  
**PARAMETRY OGÓLNE** ⇒ [razem] ⇒ **POŁĄCZ Z REPOZYTORIUM** ⇒ [razem]

(Jeżeli będą dostępne dane do wysyłki zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat)

**NIP DO PARAGONU:** **ilość** ⇒ [ilość] ⇒ **cena towaru** ⇒ [cena] ⇒ **nr kodu** ⇒ [KOD] ⇒ [razem]

⇒ [NIP NABYWCY] ⇒ **WPISUJEMY NIP** ⇒ [razem] ⇒ [razem]

**UWAGA** - w nawiasy kwadratowe ujęto klawisze jakie należy naciskać na klawiaturze kasy

Komunikat o błędzie na kasie kasujemy klawiszem: [C]

Na kasie, po zakończeniu paragonu nie ma możliwości wykonania zwrotów. Dlatego klawisz zakończenia transakcji [razem] nacisnąć **dopiero po otrzymaniu pieniędzy od klienta!** Codziennie (**najlepiej o tej samej porze**) należy wykonać fiskalny raport dzienny zerujący!

Wyłączenie kasy: [C] **trzymany do momentu wyłączenia kasy**

Jeżeli kasa nie jest podłączona pod zewnętrzny zasilacz to po kilku minutach nie używania wyłączy się automatycznie.

W przypadku wykorzystywania kasy jako rezerwowej należy okresowo (co około miesiąc) podłączyć kasę na 24 godzin do źródła zasilania – kasa musi być włączona. Zapobiegnie to rozładowaniu wewnętrznej baterijki podtrzymującej zaprogramowane dane w pamięci wewnętrznej kasy oraz akumulatora zasilającego. Należy to robić także, gdy kasa pracuje dziennie mniej niż 20 minut, a przez pozostały czas jest wyłączona. W celu uzyskania zestawienia ilościowego sprzedanych "alkoholi", "reklamówek" należy wykonać pod koniec roku, bądź na początku kolejnego **SZCZEGÓŁOWY RAPORT SPRZEDAŻY Z TOWARÓW - ZERUJĄCY**. Jest to tzw. raport "od raportu do raportu" - w dniu kiedy zostanie wykonany zostanie wyzerowany - od tego dnia zostanie naliczany na nowo.