

Skrócona instrukcja obsługi kasy fiskalnej POSNET ERGO/ONLINE

Kasę włącza się przez naciśnięcie klawisza [C].

1. Sprzedaż

a) z kodów PLU:

ilość ⇒ [ilość] ⇒ **cena towaru** ⇒ [cena] ⇒ **nr kodu** ⇒ [PLU]

2. Zakończenie PARAGONU:

[razem] ⇒ **kwota przyjęta od klienta** ⇒ [razem]

3. Stornowanie – zwrot (**rezygnacja przed zakończeniem paragonu**)

możliwe tylko przed wciśnięciem klawisza: [razem]

a) ANULACJA z kodów PLU:

[funkcje] ⇒ [storno] ⇒ podajemy nr PLU, który chcemy usunąć z paragonu ⇒ [razem] ⇒ [razem] ⇒ [razem]

A) ANULACJA całego paragonu:

PRZYTRZYMUJEMY DŁUŻEJ KLAWISZ [C] ⇒ [razem]

4. Wpłata pieniędzy do kasy: [funkcje] ⇒ [funkcje] ⇒ [3] ⇒ [razem] ⇒ **kwota** ⇒ [razem]

5. Wypłata pieniędzy z kasy: [funkcje] ⇒ [funkcje] ⇒ [3] ⇒ [razem] ⇒ **kwota** ⇒ [razem]

6. Raporty

a) **fiskalny raport dzienny zerujący (obowiązkowy !!!)** – należy go wykonać na koniec każdego dnia, w którym była prowadzona sprzedaż:

[F1] ⇒ sprawdzamy poprawność daty ⇒ [razem]

b) zakończenie paragonu kartą płatniczą

[podsumowanie paragonu] ⇒ [F4] ⇒ [razem]

c) fiskalny raport miesięczny:

[F2] ⇒ wprowadzamy miesiąc i rok (DD-20RR) ⇒ [razem] ⇒ [razem]

d) fiskalny raport okresowy według dat:

[F3] ⇒ [razem] ⇒ data początkowa ⇒ [razem] ⇒ data końcowa ⇒ [razem] ⇒ [razem]

e) nip nabywcy:

[PODSUMOWANIE PARAGONU] ⇒ [F5] ⇒ [PODAJEMY NIP NABYWCY] ⇒ [razem] ⇒ [razem]

WYSYŁKA DANYCH DO REPOZYTORIUM (Wymuszona przez użytkownika):

Przytrzymujemy klawisz [C] ⇒ KIEROWNIK ⇒ KONFIGURACJA ⇒ PARAMETRY OGÓLNE ⇒

POŁĄCZ Z REPOZYTORIUM ⇒ RAZEM (Jeżeli będą dost. dane do wysyłki zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat).

UWAGA - w nawiasy kwadratowe ujęto klawisze jakie należy naciskać na klawiaturze kasy

Komunikat o błędzie na kasie kasujemy klawiszem: [C]

Na kasie, po zakończeniu paragonu nie ma możliwości wykonania zwrotów. Dlatego klawisz zakończenia transakcji [razem] nacisnąć **dopiero po otrzymaniu pieniędzy od klienta !**

Codziennie (**najlepiej o tej samej porze**) należy wykonać fiskalny raport dzienny zerujący

Wyłączenie kasy: [C] **trzymany do momentu wyłączenia kasy**

Jeżeli kasa nie jest podłączona pod zewnętrzny zasilacz to po kilku minutach nie używania wyłączy się automatycznie.

W przypadku wykorzystywania kasy jako rezerwowej należy okresowo (co około miesiąc) podłączyć kasę na 24 godzin do źródła zasilania – kasa musi być włączona. Zapobiegnie to rozładowaniu wewnętrznej baterijki podtrzymującej zaprogramowane dane w pamięci wewnętrznej kasy oraz akumulatora zasilającego. Należy to robić także, gdy kasa pracuje dziennie mniej niż 20 minut, a przez pozostały czas jest wyłączona. W celu uzyskania zestawienia ilościowego sprzedanych "alkoholi", "reklamówek" należy wykonać pod koniec roku, bądź na początku kolejnego **SZCZEGÓŁOWY RAPORT SPRZEDAŻY Z TOWARÓW - ZERUJĄCY**. Jest to tzw. raport "od raportu do raportu" - w dniu kiedy zostanie wykonany zostanie wyzerowany - od tego dnia zostanie naliczany na nowo.