

## Skrócona instrukcja obsługi kasy fiskalnej POSNET MOBILE/ONLINE

Kasę włącza się przez naciśnięcie klawisza [C].  
Logujemy się : [razem] ⇒ [razem]

### 1. Sprzedaż

a) z kodów PLU:

*ilość* ⇒ [ilość] ⇒ *cena towaru* ⇒ [cena] ⇒ *nr kodu* ⇒ [PLU]

2. Zakończenie PARAGONU:

[razem] ⇒ *kwota przyjęta od klienta* ⇒ [razem]

2a. Zakończenie PARAGONU KARTA PŁATNICZA:

[razem] ⇒ *funkcje* ⇒ *funkcje* ⇒ *forma płatności* ⇒ *karta płatnicza* ⇒ *razem*

3. Stornowanie – zwrot (*rezygnacja przed zakończeniem paragonu*)

*możliwe tylko przed wciśnięciem klawisza: [razem]*

a) ANULACJA z kodów PLU:

[funkcje] ⇒ [funkcje] ⇒ [9] ⇒ [razem] ⇒ strzałkami góra dół wybieramy pozycję do skasowania ⇒ [razem]

b) ANULACJA całego paragonu:

Przytrzymujemy długo klawisz [C] ⇒ [razem]

4. Wpłata pieniędzy do kasy: [funkcje] ⇒ [funkcje] ⇒ [7] ⇒ [razem] ⇒ *kwota* ⇒ [razem]

5. Wyplata pieniędzy z kasy: [funkcje] ⇒ [funkcje] ⇒ [8] ⇒ [razem] ⇒ *kwota* ⇒ [razem]

### 6. Raporty

A) **fiskalny raport dzienny zerujący (obowiązkowy !!!)** – należy go wykonać na koniec każdego dnia, w którym była prowadzona sprzedaż:

[funkcje] ⇒ [0] ⇒ sprawdzamy poprawność daty ⇒ [razem]

B) fiskalny raport miesięczny (wykonujemy po rozpoczęciu nowego miesiąca):

[funkcje] ⇒ [1] ⇒ wprowadzamy miesiąc i rok (DD-20RR) ⇒ [razem] ⇒ [razem]

C) fiskalny raport okresowy według dat:

[funkcje] ⇒ [2] ⇒ [2] ⇒ [razem] ⇒ data początkowa ⇒ [razem] ⇒ data końcowa ⇒ [razem] ⇒

[razem]

D) **NIP NABYWCY:**

[razem] [PODSUMOWANIE PARAGONU] ⇒ [FUNKCJE] ⇒ [FUNKCJE] ⇒ [NIP NABYWCY] ⇒

[razem] ⇒ [PODAJEMY NIP NABYWCY] ⇒ [razem] ⇒ [razem]

**WYSYŁKA DANYCH DO REPOZYTORIUM (Wymuszona przez użytkownika):**

Przytrzymujemy długo klawisz [C] ⇒ KIEROWNIK ⇒ [razem] ⇒ KONFIGURACJA

⇒ [razem] ⇒ PARAMETRY OGÓLNE ⇒ [razem] ⇒ POŁĄCZ Z REPOZYTORIUM ⇒ [razem]

(Jeżeli będą dost. dane do wysyłki zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat).

**UWAGA** - w nawiasy kwadratowe ujęto klawisze jakie należy naciskać na klawiaturze kasy  
Komunikat o błędzie na kasie kasujemy klawiszem: [C]

Na kasie, po zakończeniu paragonu nie ma możliwości wykonania zwrotów. Dlatego klawisz zakończenia transakcji [razem] nacisnąć **dopiero po otrzymaniu pieniędzy od klienta!**  
Codziennie (**najlepiej o tej samej porze**) należy wykonać fiskalny raport dzienny zerujący!

Wyłączenie kasy: [C] **trzymany do momentu wyłączenia kasy**

Jeżeli kasa nie jest podłączona pod zewnętrzny zasilacz to po kilku minutach nie używania wyłączy się automatycznie.

W przypadku wykorzystywania kasy jako rezerwowej należy okresowo (co około miesiąc) podłączyć kasę na 24 godzin do źródła zasilania – kasa musi być włączona. Zapobiegnie to rozładowaniu wewnętrznej baterijki podtrzymującej zaprogramowane dane w pamięci wewnętrznej kasy oraz akumulatora zasilającego. Należy to robić także, gdy kasa pracuje dziennie mniej niż 20 minut, a przez pozostały czas jest wyłączona. W celu uzyskania zestawienia ilościowego sprzedanych "alkoholi", "reklamówek" należy wykonać pod koniec roku, bądź na początku kolejnego **SZCZEGÓŁOWY RAPORT SPRZEDAŻY Z TOWARÓW - ZERUJĄCY**. Jest to tzw. raport "od raportu do raportu" - w dniu kiedy zostanie wykonany zostanie wyzerowany - od tego dnia zostanie naliczany na nowo.